



# Perfil Laboral

## Características Teletrabajo

La siguiente información refleja su tendencia natural de actuar frente a las diferentes áreas clave cuando trabaja desde casa. Esto le ayudará a potenciar sus fortalezas y compensar sus debilidades y ayudará a las personas que le lideran a hacerlo de forma más efectiva.

### Comunicación con compañeros y supervisores

- Utiliza mensajes claros y estructurados
- Maneja con habilidad datos e información relevante para los objetivos
- Al teletrabajar puede mostrar algo de rigidez en su comunicación
- Puede tener la tendencia a criticar

### Organización del trabajo y productividad

- Dedica tiempo a la recopilación de información necesaria para planificarse de forma eficiente.
- Seguirá los planes establecidos para obtener resultados
- Tendencia a mostrar más atención a las tareas que a las personas
- Puede que nunca esté satisfecha consigo misma, lo que afecte sus tiempos de entrega

### Reportes y gestión del feedback

- Tiende a realizar informes de forma cuidadosa y conservadora
- Se asegura de conocer las expectativas sobre su trabajo y la forma en que será evaluada
- Si no hay confianza establecida puede ser difícil de tratar
- Puede ser quisquillosa con feedbacks poco fundamentados

### Áreas de especial fortaleza

- Puede mantener una buena concentración en lo que tiene que realizar
- Gran capacidad de adaptarse al trabajo desde casa
- Puede encontrar las cosas que no están funcionando
- Puede ser muy confiable para otros compañeros



## Perfil Laboral

### Interactuar en Teletrabajo

Al trabajar de forma remota las relaciones, comunicaciones e interacciones con nuestros compañeros, subordinados o superiores se pueden volver más “impersonales” debido a los medios digitales para llevarlas a cabo. A continuación verá algunos consejos a la hora de trabajar a distancia con otras personas.

#### Perfil D, Rojo

Cuando interactuamos con personas que tienden a ser decisivas, determinadas, dominantes, atrevidas debemos procurar:

- No comparta demasiados detalles, sólo aquello que es imprescindible
- No se muestre excesivamente técnica o teórica, trate de ser práctica
- Trate de acelerar su ritmo al comunicarse
- Confronte de forma directa y respetuosa, no de rodeos
- Presente las tareas como desafíos

#### Perfil I, Amarillo

Cuando interactuamos con personas que tienden a ser sociables, habladoras, interactivas, dinámicas debemos procurar:

- Trate de seguir su ritmo de comunicación
- Víncule sus propuestas al alcance de objetivos
- Prevea un tiempo para socializar
- Utilice los datos estrictamente necesarios
- Haga ver los posibles problemas o peligros con amabilidad

#### Perfil S, Verde

Cuando interactuamos con personas que tienden a ser predecibles, serenas, apacibles, suaves debemos procurar:

- Considere si el ritmo que está llevando es el apropiado
- Anímela a participar y dar su opinión personal
- Cuide que no tome el camino más fácil en vez del que debería tomar
- Anticípelo los cambios por venir, explíquelos y justifíquelos
- Asegúrese de que cuando está de acuerdo lo está de verdad

#### Perfil C, Azul

Cuando interactuamos con personas que tienden a ser meticulosas, analíticas, concienzudas, detallistas debemos procurar:

- Cuide que no caigan en “muerte por análisis”
- Su enfoque primario no son las personas, haga el esfuerzo de no pasarlas por alto
- No caigan en la crítica desmedida, puede ser una tendencia de ambos
- Trate de que ponga metas realistas
- Ayúdele a aceptar la crítica o los puntos de vista distintos de otros